

ZARZĄDZENIE Nr 11/2024

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie
z dnia 22.04.2024 r.**

w sprawie: wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) oraz § 9 ust.1 pkt. 4 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie wprowadzonego Uchwałą nr 75/2023 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 19 grudnia 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią **Annę Szypulską** do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§ 2

1. Do obowiązków koordynatora do spraw dostępności należą zadania określone w art. 14 ust. 2 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj:
 - 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie (podejmowanie działań na rzecz zlikwidowania barier, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia),
 - 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 3) monitorowanie działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także wynikające z innych przepisów szczególnych.
2. Do zadań koordynatora do spraw dostępności, oprócz wymienionych w ust. 1 należy również:
 - 1) przedstawianie Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań,

- 2) sporządzanie co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazywanie do właściwego miejscowo wojewody po zatwierdzeniu przez Dyrektora PCPR.
- 3) raport o którym mowa ust. 2 jest publikowany na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§ 3

Dane kontaktowe Koordynatora do spraw dostępności publikowane są na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§ 4

Zobowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora do spraw dostępności w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 6

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawować będzie Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie
mgr Aneta Małolepsza