

Ostrzeszów, dnia 26 marca 2024r.

Nr postępowania: **PCPR.UE.O.0320.1.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, zaprasza do składania ofert na:

realizację usług doradztwa zawodowego:

- a) doradztwo zawodowe w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia;
- b) doradztwo zawodowe w ramach usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków, w ramach projektu pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Oznaczenie CPV

- 85312320 - Usługi doradztwa
- 80570000 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 98200000 - Usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans

1. Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu:

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług doradztwa zawodowego:

- a) doradztwo zawodowe w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia;
- b) doradztwo zawodowe w ramach usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków,

w ramach projektu pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim", realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Doradca zawodowy będzie świadczył usługi wspierające rozwój dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej oraz świadczył usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji usługi wraz z dostępem do telefonu, komputera i Internetu.

Zakres zadań wykonywanych przez wykonawcę:

- a) przygotowanie planu/konspektu wsparcia, w szczególności:
 - badanie predyspozycji zawodowych;
 - nabycia umiejętności poruszania się na rynku pracy;
 - kreowania wizerunku zawodowego (moja pozycja na rynku pracy);
 - umiejętności autoprezentacji (CV, list motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna) dla uczestników i uczestniczek projektu;
 - ukazanie możliwości dostępnych na rynku pracy;

3) Szacowana wielkość niniejszego zamówienia wynosi:

Od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia (ale nie wcześniej niż od 1 V 2024r.) do 31 XII 2024 r. łącznie 34 godziny wsparcia według ustalonego harmonogramu między Zamawiającym a Wykonawcą:

- a) doradztwo zawodowe w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia – 14 godzin
- b) doradztwo zawodowe w ramach usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków – 20 godzin

Usługa będzie wykonywana od maja 2024 r. w dni powszednie - od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 19.00 (w szczególnych przypadkach godziny poradnictwa mogą ulec przesunięciu).

Od maja 2024 r. do listopada 2024 r. liczba zrealizowanych godzin w każdym miesiącu musi wynosić 4 godziny, w grudniu 2024 r. liczba zrealizowanych godzin musi wynosić 2 godziny. Łączna liczba zrealizowanych godzin w 2024 r. musi wynosić 34 (przez godzinę rozumie się 60 minut).

4) Zasady świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia:

- a) usługi doradztwa zawodowego rozumiane są jako spotkanie bezpośrednie doradcy z daną osobą,
- b) nie obejmuje realizacji usług doradczych za pomocą komunikatorów internetowych,
- c) Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (np. ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz Projektu i/lub list obecności lub/i/ dzienniki zajęć lub/i karta usługi itp.),
- e) miejsce realizacji oraz dokumenty związane z realizacją muszą być oznaczone zgodnie w Wytycznych w zakresie informacji i promocji na lata 2021-2027,

5) Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania usługi,
- b) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE w tym wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji,
- c) Wykonawca po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym Projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
- d) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników projektu i ich rodzin o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
- e) Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry Projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- f) Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

6) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) akceptują treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami, bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
- b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia
- d) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają wykształcenie kierunkowe, - preferowane kierunki: doradztwo zawodowe, socjologia, pedagogika lub dowolne wykształcenie wyższe - oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego/lub licencja doradcy zawodowego,
- e) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają co najmniej 1 rok doświadczenia w zakresie poradnictwa zawodowego,
- f) posiada/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystają z pełni praw publicznych,
- g) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia są dyspozycyjni – będą obecni w zaplanowanym terminie i zaplanowanych przez Zamawiającego godzinach realizacji zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- h) posługuje się/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia/ posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, zapewnia tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- i) osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie posiadają przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- j) Wykonawcy lub osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa



w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań na formularzu ofertowym.

2. Przewidywany termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Realizację przedmiotu zamówienia zakłada się od podpisania umowy/udzielenia zamówienia (nie wcześniej niż od 01.05.2024) do 31.XII 2024r. w ilości 34 godzin;
 - a) doradztwo zawodowe w ramach usług wspierających rozwój, kompensujące opóźnienia – 14 godzin
 - b) doradztwo zawodowe w ramach usługi wsparcia w procesie usamodzielniania wychowanków – 20 godzinzgodnie z harmonogramem świadczenia usługi uzgodnionym z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i czasu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia:
Zajęcia będą odbywały się w siedzibie zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie lub innym miejscu w Ostrzeszowie wskazanym przez Zamawiającego

3. Kryterium oceny ofert:

Porównaniu zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 1) Kryterium – cena oferty brutto 100%

Znaczenie i waga kryterium cena oferty brutto 100%

Kryterium ceny brutto za całość zamówienia stanowi 100% punktacji i będzie obliczana według wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) cena oferty powinna być przedstawiona w odniesieniu do całości zamówienia,
- b) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny brutto przedstawionej przez Wykonawców, nie podlegającej odrzuceniu,
- c) cena brutto = cena netto + podatek VAT,
- d) cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- e) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- f) ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji,
- g) oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną możliwą ilość punktów,

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria wyboru oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Miejsce i termin składania ofert

1) Ofertę można przekazać drogą:

- a) mailową na adres e-mail: biuro@pcprostrzeszow.pl, w tytule maila wpisując: „Oferta na świadczenie usług doradcy zawodowego”
- b) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 17, 63 – 500 Ostrzeszów – Dział Osób Niepełnosprawnych, Pomocy Instytucjonalnej, Projektów i Spraw Organizacyjnych (parter budynku),
- c) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: adres skrzynki / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie q9u2mq4l03/SkrytkaESP – w tytule wiadomości wpisując „Oferta na świadczenie usług doradcy zawodowego” – wiadomość musi być opatrzone co najmniej podpisem zaufanym
- d) oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 500 MB. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez pocztę elektroniczną wynosi 20 MB.

2) Ofertę należy złożyć do dnia 05/04/2024 r. do godz.12:00 – liczy się data wpływu do jednostki.

3) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2 nie będą rozpatrywane.

5. Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia 08/04/2024 r., po godz. 12:00

6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się:

Monika Czwordon

e-mail: piecza.zastepcza@pcprostrzeszow.pl

tel.: 627320787

7. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć przyszli Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oferta sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną, załącznik musi być podpisany przez Wykonawcę i zeskanowany, lub podpisany profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym),
- 2) podpisany skan uprawnień do wykonywania zawodu doradcy zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
- 3) jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (pełnomocnictwo musi być opatrzone co najmniej podpisem zaufanym Wykonawcy)

8. Inne istotne informacje:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Zapytanie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Zapytanie, tj. <https://pcprostrzeszow.pl/> w zakładce Aktualności oraz Unia Europejska;
- 4) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W takiej sytuacji Zamawiający powiadomi o zmianach wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytania ofertowego oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieścił Zapytanie;
- 5) ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, natomiast dokumenty sporządzone w języku obcym, które załączone zostaną do oferty, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) formularz ofertowy i pozostałe dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy;
- 7) wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty;
- 8) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 10) Zamawiający nie ponosi kosztów sporządzenia i wysyłki ofert jak również innych kosztów poniesionych przez Wykonawców, w związku z uczestnictwem w postępowaniu.;
- 11) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 12) termin i forma płatności: przelewem, co najmniej 14 dni od daty doręczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, faktury prawidłowo wystawionej pod względem finansowym i rachunkowym;
- 13) umowa zostanie zawarta według wzoru Zamawiającego;
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Zmiany umowy będą mogły nastąpić w przypadkach:

- a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,



- b) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia **Wykonawcy** wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej **Wykonawca** zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - e) w szczególności zmiana osób wskazanych w ofercie pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy,
 - f) w przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - g) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej (* podlega modyfikacji w zależności od Wykonawcy),
 - h) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona wyżej wywarła wpływ,
 - i) inne przypadki określone w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027” wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. poz. 1079),
 - j) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj:
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - zmiany wniosku o dofinansowanie Projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczonych przez Wykonawcę informacji, poprzez żądanie przedłożenia dokumentów poświadczających prawdziwość złożonych oświadczeń. Weryfikacja dotyczyć będzie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a Wykonawca zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów i oświadczeń przed podpisaniem umowy. W sytuacji nieuczynienia przez Wykonawcę zadość wezwaniu,



Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy traktując ją jako niespełniającą wymogów zapytania ofertowego. W takiej sytuacji, jako najkorzystniejsza wybrana zostanie kolejna oferta według pierwotnego wyboru;

- 16) Zamawiający zastrzega możliwość udostępnienia skanu protokołu wyboru oferty uczestnikom postępowania;
- 17) Zamawiający, ma prawo w każdej chwili odstąpić od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli będzie to uzasadnione jego ważnym interesem;
- 18) Zamawiający, ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin 3 dni roboczych,
- 17) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono przynajmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do najkorzystniejszej oferty,
 - c) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej sumie punktów i takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą,
- 18) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i cena nie została należycie wyjaśniona przez Wykonawcę,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia nadal jest niepełna,
 - f) złożona zostanie po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - g) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - h) Wykonawca pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu osobowym bądź kapitałowym
 - i) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyjęcie oferty byłoby niezgodne z interesem publicznym a jej odrzucenie nie narusza zasad konkurencyjności, legalności i gospodarności.

9. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Klauzula RODO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie zgodnie z artykułem 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można kontaktować się z nim pod adresem e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania pod warunkiem, że przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.
7. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

Zapytanie ofertowe nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy/realizacji zamówienia.

Sprawę prowadzi:
Monika Czwordon

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie
mgr Aneta Małolepsza

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy