

Ostrzeszów dn., 28.11.2023 r.

PCPR.UE.032.1.2023

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie w związku z realizacją projektu „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” w ramach Działania 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS (EFS+) ogłasza nabór na specjalistów :

- psychologa

- logopedę

- doradcę zawodowego

- psychoterapeuty

- pedagoga

Forma zatrudnienia: w okresie od stycznia 2024 r. do grudnia 2024 r.

Przewidywany termin zatrudnienia: styczeń 2024 r.

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie:
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie, logopedia, doradztwo zawodowe

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- b) wiedza i doświadczenie w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny,
- c) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej,
- d) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- e) komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność,
- f) umiejętność współpracy w zespole,
- g) odporność na sytuacje stresowe,
- h) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- i) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu,



j) znajomość przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) i innych aktów normatywnych związanych z pieczą zastępczą i pomocą społeczną.

3. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:

- a) empatia
- b) komunikatywność
- c) odpowiedzialność
- d) kreatywność
- e) obowiązkowość
- f) rzetelność
- g) zaangażowanie i odporność na stres
- h) zdolności organizacyjne

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Specjaliści będą odpowiedzialni za:

- dokonanie pogłębionej diagnozy dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej,
- realizację usług wspierających rozwój dzieci i młodzieży, kompensujących opóźnienia np. edukacyjne, społeczne dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem zaburzeń więzi, zaburzeń posttraumatycznych, FAS/FASD,
- realizację usług wsparcia w procesie usamodzielnienia wychowanków pieczy zastępczej ze szczególnym uwzględnieniem procesu wyboru ścieżki edukacyjnej, zawodowej, zarządzania własnym budżetem,
- realizację usług wsparcia rodziców zastępczych, kandydatów na rodziców zastępczych, opiekunów usamodzielnienia, rodzin biologicznych i ich otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia ich w pełnieniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych,
- współpraca z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, MOPS, GOPS, itp.

Specjaliści świadczyć będą usługi w siedzibie PCPR w Ostrzeszowie, w miejscu zamieszkania rodziny zastępczej, siedziby placówki socjalizacyjnej Dom Dziecka w Ostrzeszowie oraz siedziby placówki Dom Dziecka w Książenicach między godziną 8:00 a 21:00 zgodnie z zawartą umową zlecenia.

5. Wymagane dokumenty:

- a) CV ze zdjęciem,
- b) List motywacyjny

! List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą:

“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019. Poz. 1781)”.

- c) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

[Handwritten signature]

- d) Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- e) Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- f) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- g) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- j) Inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje,
- k) Wypełniony Załącznik nr 1.

Uwaga! W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego:

Etap I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej,

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 17 i dokonanie wyboru pracownika na jej podstawie.

7. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie lub pocztą na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 17, 63 – 500 Ostrzeszów w terminie od 29.11.2023 r. do 15.12.2023 r.

Ogłoszony nabór może być unieważniony przez Zamawiającego w każdym momencie bez podania przyczyny.

Dyrektor PCPR w Ostrzeszowie

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrzeszowie

mgr Aneta Małolepsza

.....
.....
.....
(nazwisko i imię kandydata,

miejsce zamieszkania, nr telefonu)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na Ogłoszenie nr PCPR.UE.032.1.2023 o naborze na stanowisko: psychologa/ logopedy/ doradcy zawodowego/ psychoterapeuty/ pedagoga (właściwe podkreślić)

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na świadczenie usługi
składam niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Przedmiot usług	Wynagrodzenie brutto (w złotych) za godzinę pracy
Świadczenie usługi (rodzaj usługi)	

1. Wynagrodzenie wskazane w tabeli uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją usługi.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.

.....
(data i czytelny podpis osoby świadczącej usługę)

9