

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**  
**Ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów**  
zatrudni osobę na stanowisko: **PSYCHOLOG**  
w dziale: Ośrodek Interwencji Kryzysowej  
(stanowisko nie jest urzędnicze)

**Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów

**Stanowisko pracy:**

Psycholog w dziale Ośrodek Interwencji Kryzysowej – 1 etat.

**Wymagania niezbędne:**

1. ukończone jednolite studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
5. władanie językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa,

**Wymagania dodatkowe:**

1. preferowany staż zawodowy w pracy polegającej na udzielaniu wsparcia, diagnozowaniu, prowadzeniu terapii; mile widziany dwuletni staż pracy z rodziną,
2. znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
3. umiejętność rozpoznania i diagnozy kryzysu,
4. znajomość przebiegu, zasad szczegółowych i strategii indywidualnej interwencji kryzysowej,
5. umiejętność organizacji i planowania pracy oraz pracy w zespole,
6. zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
7. aktywność w działaniu, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
8. wysoka kultura osobista,
9. odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją.

### **Główne obowiązki na w/w stanowisku:**

1. prowadzenie poradnictwa psychologicznego w następujących formach:
  - sporządzanie indywidualnej diagnozy psychologicznej,
  - praca z indywidualnym przypadkiem,
  - budowanie systemu wsparcia dla osób i rodzin, które znalazły się w sytuacji kryzysowej,
  - konsultacje psychologiczne,
  - prowadzenie terapii dla osób będących w kryzysie,
  - podejmowanie interwencji, udzielanie wsparcia i konsultacji w środowisku, poza siedzibą OIK,
2. sporządzanie obowiązkowej sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań,
3. wykonywanie innych poleceń przełożonych.

**Czasookres zatrudnienia:** umowa na czas określony, docelowo umowa na czas nieokreślony.

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. cv,
4. dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego wykształcenia tj. dyplom magistra psychologii, ewentualnie dodatkowe dokumenty na potwierdzenie dodatkowych kwalifikacji związanych z pracą wykonywaną na przedmiotowym stanowisku,
5. dokumenty poświadczające posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego tj. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp..

### **Miejsce złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie lub przesłać na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów bądź skrzynkę elektroniczną: [biuro@pcprostrzeszow.pl](mailto:biuro@pcprostrzeszow.pl)

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrzeszowie  
*mgr Bożena Powązka*