

Ostrzeszów, 13.08.2021r.

PCPR.251.1.2021

*Szanowni Państwo,  
Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty na zakup nowego samochodu (w tym demonstracyjnego) Hyundai I30 na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych, realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

**Zakup nowego samochodu (w tym demonstracyjnego) Hyundai I30 na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,  
ul. Zamkowa 17,  
63-500 Ostrzeszów  
Tel. 519-332-750, 62-732-07-50  
e-mail: [biuro@pcprostrzeszow.pl](mailto:biuro@pcprostrzeszow.pl)  
strona internetowa:  
<https://pcprostrzeszow.pl>

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega ustawie z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego samochodu (w tym demonstracyjnego) marki Hyundai I30 na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
  - 1) Samochodem nowym lub demonstracyjnym,
  - 2) wolnym od wad fizycznych i prawnych,
  - 3) wyprodukowanym w 2020 albo 2021 r.,
  - 4) maksymalny przebieg kilometrów dla samochodu demonstracyjnego – 300 km.
3. Kwota zakupu samochodu nie może przekroczyć 70 000 zł brutto.

4. Wykonawca jest zobowiązany w ustalonym terminie, dostarczyć Zamawiającemu samochód wraz z następującymi dokumentami w języku polskim dotyczącymi przedmiotu zamówienia:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
5. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej, niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Opis znajdujący się w SOPZ, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego zawiera minimalne wymagania (techniczne i użytkowe) w odniesieniu do samochodu osobowego objętego przedmiotem zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostarczenia samochodu. Dostarczenie samochodu odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).
3. Dostarczony do Zamawiającego samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Dostarczenie samochodu zostanie poprzedzone jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W dniu dostarczenia samochodu zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 60 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
  - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
  - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1 i 2 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam / nie spełniam*”, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę na:  
**Nabywca:** Powiat Ostrzeszowski, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 514-02-01-793  
**Odbiorca/Płatnik:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
  - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
  - 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
  - 3) oświadczenie - załącznik nr 3,
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
  - 1) podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.
4. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

1. **Cena – 40%**
2. **Parametry techniczne – 30%**
  - Silnik – pojemność skokowa - 0% - 15%
  - Moc silnika (KM) - 0% - 15%

**3. Bezpieczeństwo – 10%, w celu uzyskania 10% powinny być spełnione niżej wymienione parametry:**

- Poduszki powietrzne:
  - a) dla kierowcy i pasażera
  - c) kurtyna powietrzna
  
- Systemy wspomagania:
  - a) ABS (system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania)
  - b) ESP (system stabilizacji toru jazdy)
  - c) ASR (system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania)

**4. Komfort – 20%, w celu uzyskania 20% powinny być spełnione niżej wymienione parametry:**

1. Klimatyzacja.
4. Czujniki parkowania
5. Lusterka zewnętrzne: elektrycznie sterowane, składane
6. Radioodtwarzacz
7. Wyposażenie w wejście: MP3, USB

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do 30.08.2021r.(do godz.11.00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@pcprostrzeszow.pl](mailto:biuro@pcprostrzeszow.pl)
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://pcprostrzeszow.pl>

**XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

**XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do 31.08.2021r. (do godz. 15.00) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@pcprostrzeszow.pl](mailto:biuro@pcprostrzeszow.pl) lub za pośrednictwem poczty na adres: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów** (liczy się data wpływu do PCPR). Oferty można złożyć również bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, na adres wskazany powyżej.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrzeszowie  
*mgr Bożena Powózka*

.....  
(pieczętka z nazwą i adresem Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres siedziby.....  
Adres do korespondencji.....  
Nr telefonu.....  
Nr faxu.....  
NIP.....  
REGON.....

Dane osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty.....  
Imię i nazwisko.....  
Nr telefonu.....  
Adres e-mail.....

Składając ofertę na **zakup nowego samochodu służbowego (w tym demonstracyjnego) na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów**, oferuję:

samochód osobowy:

marka: Hyundai

model: I30

rok produkcji: .....

za cenę:

**łącna cena brutto (z podatkiem VAT)..... zł.**

**łącna kwota podatku VAT ..... zł.**

**łącna cena netto (bez podatku VAT)..... zł.**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia,
2. zapoznałem/am się z treścią istotnych postanowień umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na takich właśnie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. zapoznałem/am się z treścią wyjaśnień do zapytania ofertowego i jego modyfikacjami\*,
4. oferowana cena brutto obejmuje pełny zakres dostawy określony w zapytaniu ofertowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności.

\*w przypadku gdy udzielone zostały wyjaśnienia i wprowadzone modyfikacje

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

### Formularz techniczny

#### Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup nowego samochodu służbowego (w tym demonstracyjnego) na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie

Wykonawca:

- 1) zobowiązany jest do wypełnienia formularza technicznego (przedstawionego w poniższej tabeli) przez uzupełnienie kolumny „Parametry oferowane przez Wykonawcę”,
- 2) wypełnia kolumnę „Parametry oferowane przez Wykonawcę”:
  - a) używając sformułowania „zgodnie z opisem”,
  - b) wpisując słowo „tak”,
  - c) wpisując oferowane parametry.

Parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego:

opis znajdujący się w kolumnie parametry minimalne wymagane przez Zamawiającego (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zawiera minimalne parametry techniczne i użytkowe w odniesieniu do samochodu osobowego objętego przedmiotem zamówienia co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

Lp.	Parametry <u>minimalne</u> wymagane przez Zamawiającego	Parametry oferowane przez Wykonawcę
1.	Samochód: Hyundai I30	Samochód:
2.	Liczba drzwi: 5-drzwiowy	Liczba drzwi:
3.	Liczba miejsc: 5	Liczba miejsc:
4.	Silnik: benzynowy	Silnik:
5.	Lakier nadwozia: Preferowany: metalizowany czarny, metalizowany srebrny, metalizowany czerwony	Lakier nadwozia:
6.	Pojemność skokowa silnika (cm <sup>3</sup> ): Minimum 1 400 cm <sup>3</sup>	Pojemność skokowa silnika (cm <sup>3</sup> ):
7.	Moc silnika (KM): Minimum 110 KM	Moc silnika (KM):
8.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem:	Układ kierowniczy ze wspomaganiem:

9.	<b>Skrzynia biegów:</b> a) manualna	<b>Skrzynia biegów:</b>
10.	<b>Systemy wspomagania:</b> a) ABS (system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania) b) ESP (system stabilizacji toru jazdy) c) ASR (system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania)	<b>Systemy wspomagania:</b>
11.	<b>Hamulce tarczowe:</b> przedniej i tylnej osi	<b>Hamulce tarczowe:</b>
12.	<b>Lusterka zewnętrzne:</b> a) elektrycznie sterowane b) składane	<b>Lusterka zewnętrzne:</b>
13.	<b>Szyby boczne:</b> a) elektrycznie sterowane z przodu i z tyłu	<b>Szyby boczne:</b>
14.	<b>Regulacja kolumny kierownicy:</b> dwie płaszczyzny (odległość i wysokość)	<b>Regulacja kolumny kierownicy:</b>
15.	<b>Poduszki powietrzne:</b> a) dla kierowcy i pasażera (czołowe i boczne) b) kurtyna powietrzna	<b>Poduszki powietrzne:</b>
16.	<b>Pasy bezpieczeństwa:</b> trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z przodu i z tyłu	<b>Pasy bezpieczeństwa:</b>
17.	<b>Przednie zagłówki:</b> dwa zagłówki z regulacją wysokości i kąta pochylecia	<b>Przednie zagłówki:</b>
18.	<b>Tylne zagłówki:</b> trzy zagłówki z regulacją wysokości	<b>Tylne zagłówki:</b>
19.	<b>Podłokietnik:</b> <i>podłokietnik przedni i tylny</i>	<b>Podłokietnik:</b>
20.	<b>Centralny zamek:</b> zdalnie sterowany pilotem	<b>Centralny zamek:</b>



21.	<b>Zabezpieczenia i blokady:</b> a) auto alarm b) immobiliser (blokada przeciwwruchomieniowa)	<b>Zabezpieczenia i blokady:</b>
22.	<b>Klimatyzacja:</b> tak	<b>Klimatyzacja:</b>
23.	<b>Przednie światła przeciwmgielne:</b> tak	<b>Przednie światła przeciwmgielne:</b>
24.	<b>Komputer pokładowy:</b> tak	<b>Komputer pokładowy:</b>
25.	<b>Czujniki parkowania:</b> a) przód b) tył	<b>Czujniki parkowania:</b>
26.	<b>Radioodtwarzacz:</b> a) wbudowany z kompletem głośników b) wyposażony w wejście: MP3, USB	<b>Radioodtwarzacz:</b>
27.	<b>System multimedialny z 8-calowym ekranem dotykowym:</b> tak	<b>System multimedialny z 8-calowym ekranem dotykowym:</b>
28.	<b>Dywaniki:</b> a) gumowe (komplet)	<b>Dywaniki:</b>
29.	<b>Sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa:</b> a) tak	<b>Sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa:</b>
30.	<b>Gniazdo zasilania:</b> a) moc 230 V (wbudowane w tylnej części konsoli środkowej lub w tylnej części podłokietnika)	<b>Gniazdo zasilania:</b>
31.	<b>Obręcze kół ze stopu metali lekkich (komplet):</b> 17 cali	<b>Obręcze kół ze stopu metali lekkich (komplet):</b>
32.	<b>Opony letnie (komplet):</b> a) 17 cali b) klasa średnia	<b>Opony letnie (komplet):</b>
33.	<b>Opony zimowe (komplet):</b> a) 17 cali b) klasa średnia	<b>Opony zimowe (komplet):</b>

34.	<b>Kolo zapasowe dojazdowe:</b> tak	<b>Kolo zapasowe dojazdowe:</b>
35.	<b>Zestaw naprawczy do kół:</b> a) klucz do kół b) podnośnik	<b>Zestaw naprawczy do kół:</b>
36.	<b>Dodatkowe wyposażenie bhp:</b> a) gaśnica b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowe c) apteczka	<b>Dodatkowe wyposażenie bhp:</b>
37.	<b>Gwarancja na lakier:</b> 3 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)	<b>Gwarancja na lakier:</b>
38.	<b>Gwarancja na perforację nadwozia:</b> 5 lat od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)	<b>Gwarancja na perforację nadwozia:</b>
39.	<b>Gwarancja na naprawy mechaniczne:</b> 2 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)	<b>Gwarancja na naprawy mechaniczne:</b>

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup nowego samochodu służbowego (w tym demonstracyjnego) na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie w trybie składania ofert w postępowaniu niepodlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (t.j.Dz.U. z 2021r.poz.1129)** zgodnie z art.2 ust.1pkt1.w.w.ustawy.

w imieniu .....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że *spełniam* / *nie spełniam* \* poniżej wymienione warunki:

*\* niepotrzebne skreślić*

- 1) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienia,
- 2) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis znajdujący się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawiera **minimalne parametry (techniczne i użytkowe)** w odniesieniu do samochodu Hyundai I30 objętego przedmiotem zamówienia co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

Parametry wymagane	
Lp.	Parametry <u>minimalne</u> wymagane przez Zamawiającego
1.	Samochód: Hyundai I30
2.	Liczba drzwi: 5-drzwiowy
3.	Liczba miejsc: 5
4.	Silnik: benzynowy
5.	Lakier nadwozia: metalizowany, preferowany: czarny, metalizowany srebrny, metalizowany czerwony
6.	Pojemność skokowa silnika (cm <sup>3</sup> ): Minimum 1 400 cm <sup>3</sup>
7.	Moc silnika (KM): Minimum 110 KM
8.	Układ kierowniczy ze wspomaganiem: tak
9.	Skrzynia biegów: a) manualna
10.	Systemy wspomagania: a) ABS (system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania) b) ESP (system stabilizacji toru jazdy) c) ASR (system optymalizacji przyczepności podczas przyspieszania)
11.	Hamulce tarczowe: przedniej i tylnej osi
12.	Lusterka zewnętrzne: a) elektrycznie sterowane b) składane
13.	Szyby boczne: a) elektrycznie sterowane z przodu i z tyłu

14.	<b>Regulacja kolumny kierownicy:</b> dwie płaszczyzny (odległość i wysokość)
15.	<b>Poduszki powietrzne:</b> a) dla kierowcy i pasażera (czołowe i boczne) b) kurtyna powietrzna
16.	<b>Pasy bezpieczeństwa:</b> trzy punktowe pasy bezpieczeństwa z przodu i z tyłu
17.	<b>Przednie zagłówki:</b> dwa zagłówki z regulacją wysokości i kąta pochylenia
18.	<b>Tylne zagłówki:</b> trzy zagłówki z regulacją wysokości
19.	<b>Podłokietnik:</b> podłokietnik przedni i tylny
20.	<b>Centralny zamek:</b> zdalnie sterowany pilotem
21.	<b>Zabezpieczenia i blokady:</b> a) auto alarm b) immobiliser (blokada przeciwuruchomieniowa)
22.	<b>Klimatyzacja:</b> tak
23.	<b>Przednie światła przeciwmgielne:</b> tak
24.	<b>Komputer pokładowy:</b> tak
25.	<b>Czujniki parkowania:</b> a) przód b) tył
26.	<b>Radiodtwarzacz:</b> a) wbudowany z kompletem głośników b) wyposażony w wejście: MP3, USB
27.	<b>System multimedialny z 8-calowym ekranem dotykowym:</b> tak
28.	<b>Dywaniki:</b> a) gumowe (komplet)
29.	<b>Sygnalizator niezapiętych pasów bezpieczeństwa:</b> a) tak
30.	<b>Gniazdo zasilania:</b> a) moc 230 V (wbudowane w tylnej części konsoli środkowej lub w tylnej części podłokietnika)

31.	<b>Obręcze kół ze stopu metali lekkich (komplet) do samochodu Hyundai I30</b> a) tak
32.	<b>Opony letnie (komplet) do samochodu Hyundai I30</b> a) tak
33.	<b>Opony zimowe (komplet) do samochodu Hyundai I30</b> a) tak
34.	<b>Koło zapasowe dojazdowe:</b> a) tak
35.	<b>Zestaw naprawczy do kół:</b> a) klucz do kół b) podnośnik
36.	<b>Dodatkowe wyposażenie bhp:</b> a) gaśnica b) ostrzegawczy trójkąt odblaskowe c) apteczka
37.	<b>Gwarancja na lakier:</b> 3 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)
38.	<b>Gwarancja na perforację nadwozia:</b> 5 lat od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)
39.	<b>Gwarancja na naprawy mechaniczne:</b> 2 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Ostrzeszowie pomiędzy:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500**

**Ostrzeszów, Ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów,**

**NIP 514-01-42-783, REGON 250864304**

**reprezentowanym przez Bożenę Powązkę – Dyrektora PCPR w Ostrzeszowie zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

### §1

Przedmiotem umowy jest zakup samochodu służbowego osobowego fabrycznie nowego lub demonstracyjnego marka: ..... model: ....., typ: ..... rok produkcji: ....., zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy).

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy samochodu:
  - 1) fabrycznie nowego lub demonstracyjnego (w tym maksymalny przebieg kilometrów dla samochodu demonstracyjnego - 300 km.) ,
  - 2) wolnego od wad fizycznych i prawnych,
  - 3) wyprodukowanego w 2020r. albo 2021r., zgodnie z złożoną ofertą
2. Wykonawca w ustalonym wcześniej terminie dostarczy samochód Zamawiającemu wraz z następującymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia w języku polskim:
  - 1) kartę pojazdu,
  - 2) książkę przeglądów serwisowych,
  - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
  - 4) instrukcję obsługi,
  - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
  - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin
3. Siedziba serwisu, w którym prowadzone będą przeglądy gwarancyjne, będzie znajdować się w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego a jej adres zostanie wskazany przez Wykonawcę w dniu przekazania przedmiotu zamówienia.

### §3

#### 1. Samochód będący przedmiotem umowy zostanie:

- 1) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie dostarczenia samochodu. Dostarczenie samochodu odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).
- 3) Dostarczony przez Zamawiającego samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
- 4) Dostarczenie samochodu zostanie poprzedzone jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 5) W przypadku ujawnienia się wad samochodu w trakcie jego odbioru, przez co rozumie się także niespełnienie przez przedmiot niniejszej umowy warunków określonych w §1§2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich usunięcia.
- 6) Jeżeli w trakcie odbioru samochodu zostaną stwierdzone wady samochodu, Zamawiający odmówi jego odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w trakcie odbioru w terminie 5 dni od dnia odbioru.
- 7) Za termin wykonania niniejszej umowy Zamawiający uważa dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

### §4

#### 1. Wykonawca udziela następującej gwarancji na dostarczony samochód:

- 1) na naprawy mechaniczne (bez limitu kilometrów) - .....
  - 2) na perforację nadwozia (bez limitu kilometrów) - .....
  - 3) na lakier (bez limitu kilometrów) - .....
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia (awarii) przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy termin naprawy gwarancyjnej będzie przekraczał 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia (awarii), Wykonawca przekaze Zamawiającemu na czas naprawy, na swój koszt, sprawny technicznie samochód zastępczy o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od samochodu będącego przedmiotem umowy.
5. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia z użytkowania samochodu będącego przedmiotem umowy, spowodowanego jego naprawą.
6. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewnia, że usługi serwisowe świadczone będą przez osobę/osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.



## §5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w kwocie .....**zł brutto** (słownie: ..... 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawi fakturę na:  
**Nabywca:** Powiat Ostrzeszowski, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 514-02-01-793  
**Odbiorca/Płatnik:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 17, 63-500 Ostrzeszów

## §6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
  - 1) niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym w §8 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia, do dnia zrealizowania dostawy,
  - 2) niedotrzymania terminu:
    - a) przekazania dokumentów, o którym mowa w §2 ust. 2 umowy,
    - b) usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze samochodu, o którym mowa w §3 ust. 6 umowy,
    - c) naprawy gwarancyjnej, o której mowa w §4 ust. 3 umowy,
    - d) przekazania Zamawiającemu na czas naprawy samochodu – pojazdu zastępczego, o którym mowa w §4 ust. 4 umowy,  
- w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia w realizacji pkt 2 ppkt a-d.
  - 3) rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

## §7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy trwa dłużej, niż 5 dni,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy trwa dłużej, niż 5 dni,
  - 3) opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy trwa dłużej niż 5 dni,

2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.

#### §8

Termin wykonania przedmiotu umowy: **60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,**  
tj. ....

#### §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §10

Wszystkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## **PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 17,

poprzez e-mail: [biuro@pcprostrzeszow.pl](mailto:biuro@pcprostrzeszow.pl)

telefonicznie: 62-732-07-50.

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@pcprostrzeszow.pl](mailto:iod@pcprostrzeszow.pl)

### **Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

### **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia.....

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Ul. Zamkowa 17  
63-500 Ostrzeszów

W dniu ..... dokonano/nie dokonano odbioru samochodu osobowego Hyundai I30 z przeznaczeniem dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową z dnia ..... zawartą pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie a .....

Wartość zamówienia.....zł netto (słownie.....  
.....złoty 00/100)

Wartość zamówienia.....zł brutto (słownie.....  
.....złoty 00/100)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Dostarczony pojazd jest fabrycznie nowy lub demonstracyjny i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych
3. Przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca:

Zamawiający

.....

.....